www.hrdzenter.com
(We are The B.E.S.T Solution You can trust)
E-mail : hrdzenter@gmail.com
Tel : 096-669-5554, 090 645 0992

พร้อมรับใบวุฒิบัตรฟรีทุกที่นั่ง!!!

หลักสูตร นักบริหารทรัพยากรบุคคลมือใหม่ (HR New Comer)

วันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

สถานที่ โรงแรม Gold Orchid Bangkok ถนนวิภาวดี – สุทธิสาร กทม. **สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร กัณฑ์เอนก เอี่ยมปัญญาสกุล

สมัคร 4 คน ลดเหลือคนละ 2,900.- ทันที !!!

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลยุทธ์การแข่งขันทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง อาทิ การแข่งขันด้านยอดขาย การแข่งขันด้านเทคโนโลยี และการแข่งขันด้านต้นทุน ดังนั้นฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเปรียบเสมือนตัวแทนผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรที่นับเป็นต้นทุนสูงที่สุดภายในองค์กร

หลักสูตร นักบริหารทรัพยากรบุคคลมือใหม่ (HR Newcomer) เน้นความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ พร้อมทั้งเครื่องมือ วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อีกทั้งสามารถสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำหลักการและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์สาเหตุและสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน
- ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล
- บุคคลทั่งไปที่สนใจพัฒนาตนเอง

www.hrdzenter.com

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย 40%
- กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- กรณีศึกษา 10%

รายละเอียดการดำเนิน

- 6 ชั่วโมง

วิทยากรบรรยาย (Lecturer)

- อาจารย์กัณฑ์อเนก เอี่ยมปัญญาสกุล

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
6 ชม.	• ความสำคัญของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล • การบริหารงานทรัพยากรบุคคลแบบเดิม • การบริหารงานทรัพยากรบุคคลแบบปัจจุบัน • การบริหารงาน HRM ด้านกลยุทธ์ (Strategy) ด้านการวางแผน (Planning) ด้านแรงงานสัมพันธ์ (Labour Relation) ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน (Com & Ben) • การบริหารงาน HRD ด้านการพัฒนารายบุคคล (ID) ด้านการพัฒนาการเติบโต (CD) ด้านการพัฒนาโครงสร้างองค์กร (OD) ด้านการพัฒนาระบบการประเมินผล (ED)	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น Workshop

www.hrdzenter.com

	• เทคนิคการ Recruit อย่างตรงประเด็น • เทคนิคการ Select ให้โดนใจหน่วยงาน • เทคนิคการ Engagement แบบแนบเนียน • เทคนิคการ Retention ตรงตามต้องการ • สิ่งที่ HR ไม่ควรพลาด • ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกิดขึ้นบ่อย • วิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล **Workshop1 : Change Your Mind** **Workshop2 : วิเคราะห์การบริหารงาน HRM** **Workshop3 : วิเคราะห์การบริหารงาน HRD** **Workshop4 : Break the wall Development**	

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและรูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของบริบทผู้เข้าอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 2 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	105	3,640
สมัคร 4 ท่านๆ ละ	2,900	203	87	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี่ คลิ๊ก http://www.hrdzenter.com/

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : hrdzenter www.facebook.com/hrdzenter,
IG : hrd_zenter www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน

- การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด
- SCB บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0
- กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : hrdzenter
- หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com, jiw473@gmail.com

กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021
เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)

SCAN ME
ใบสมัคร

การแจ้งยกเลิก:

1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร 3.และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที

www.hrdzenter